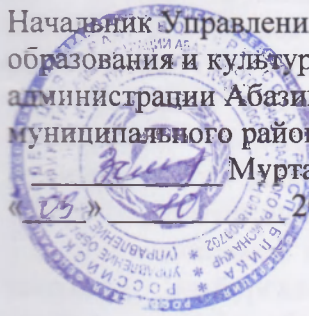


«СОГЛАСОВАНО»

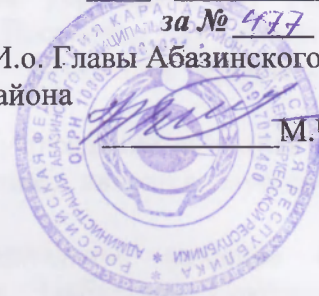
«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления  
образования и культуры  
администрации Абазинского  
муниципального района  
Муртазова З.М.  
«09» 10 2012года



Постановление администрации  
Абазинского муниципального района  
от «09» 10 2012года

за № 477  
И.о. Главы Абазинского муниципального  
района



М.Ч. Ниров

## УСТАВ

### Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а. Эльбурган»

Устав принят  
общим собранием трудового коллектива  
МКОУ «Средняя общеобразовательная  
школа а. Эльбурган»  
Абазинского муниципального района  
протокол № 8  
от «30» августа 2012года



Директор

Р.М. Ксалова

Карачаево-Черкесская Республика  
Абазинский район  
2012год

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а. Эльбурган» разработан на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 18.07.2011 № 242-ФЗ), Типового положения об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001г № 196 (с изменениями и дополнениями от 10.03.2009г № 216), Постановления администрации Абазинского муниципального района от 28.12.2010 г № 645 «Об утверждении перечня казенных учреждений Абазинского муниципального района».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Эльбурган», именуемое далее Учреждение, является муниципальным, светским, гражданским общеобразовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Эльбурган». Сокращенное наименование: МКОУ «СОШ а.Эльбурган».

1.4. Фактический и юридический адрес Учреждения: индекс 369427, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, аул Эльбурган, ул. Ленина, 20.

1.5. Учредителем Учреждения выступает администрация Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем определяются на основе главы 5 настоящего Устава и договора, заключенного между ними.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имущество которого находится в собственности Абазинского муниципального района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Договор о передаче имущества Учреждению в оперативное управление заключается между Учредителем и Учреждением.

Отношения между Учреждением и Учредителем - администрацией Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики определяются заключенным между ними срочным трудовым договором, Уставом Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», законом Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании в Карачаево-Черкесской Республике», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, указами Президента Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Абазинского муниципального района, договором с Учредителем, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется соответствующим законодательством.

1.8. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет собственный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, угловой штамп, бланки. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

- 1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление деятельности в сфере образования.
- 1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение и схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с ФЗ Российской Федерации «Об образовании».
- 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.14. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.
- 1.15. Учреждение может вступать в педагогические и научные Российские и международные объединения, принимать участие в научных конгрессах и конференциях.
- 1.16. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен МЛПУ «Центральная районная поликлиника Абазинского муниципального района» за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу соответствующее помещение. Медицинский персонал вправе обслуживать обучающихся Учреждения только при наличии у МЛПУ «Центральная районная поликлиника Абазинского муниципального района» лицензии на медицинскую деятельность. Копия лицензии должна всегда находиться в медицинском кабинете Учреждения.
- 1.18. Организация питания обучающихся возложена на Учреждение, которое заключает договор (или контракт) с организацией общественного питания, оказывающей услуги по питанию учащихся. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях реализации права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни, достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание условий, на основе предпрофильного и профильного обучения, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.
- 2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

24. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

25. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде.

26. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования (в соответствии с установленным нормативными и локальными актами, порядком оплаты труда);
- 11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, локальных актов;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- 15) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 17) заключение договоров и муниципальных контрактов в установленном законом порядке;
- 18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- 20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию и реализующими образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 21) осуществление прямых связей с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- 4
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования выпускников;
  - 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
  - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - подготовительные (нулевые) классы (нормативный срок освоения 1 год);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (в том числе по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, одобренным Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения осуществляется по пятидневной (или шестидневной) неделе.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебные занятия проводятся в одну смену в режиме 6-дневной рабочей недели, для учащихся 1 классов 5-дневная рабочая неделя. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- начало уроков в 8.30 ч.;

- продолжительность одного урока - 45 минут;

- перерывы между уроками установлены в соответствии с СанПиН.

Для обучающихся первых классов в первом полугодии устанавливается «ступенчатый» режим: в первой четверти- 3 урока по 35 минут, со второй четверти- 4 урока по 45 минут.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, классы выравнивания и педагогической поддержки.

3.10. Количество классов Учреждения определяется исходя из потребности населения и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса - 20 человек и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.12. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании". Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. С учетом потребности и возможности личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната, обучения на дому. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната устанавливаются действующим законодательством и осуществляются на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, Педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение осуществляет прием всех лиц школьного возраста, проживающих на территории Абазинского муниципального района, а при наличии свободных мест возможен прием не проживающих на территории данного района.

4.3. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения.

4.4. В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.5. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении,

- медицинскую карту ребенка и прививочный сертификат;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя), который обязан ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами.

4.6. Для зачисления в 2-9, 11 классы Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка и прививочный сертификат;
- паспорт родителя и его копию, где указывается место жительства;
- личное дело учащегося;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью учреждения, где обучался ученик (при переходе в Учреждение в течение учебного года).

Зачисление в 10 класс учеников, обучавшихся в Учреждении, производится на основании:

- заявления на имя директора Учреждения;
- аттестата об основном общем образовании;

Зачисление в 10 класс учеников, обучавшихся в иных образовательных учреждениях, производится на основании:

- заявления на имя директора Учреждения;
- аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты и прививочного сертификата;
- паспорта родителя, где указывается место жительства.

4.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под расписку.

4.8. Права и обязанности обучающихся.

4.8.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- с учетом потребностей и возможностей личности осваивать образовательные программы в следующих формах - очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения (экстернат), если Учреждение это предусматривает;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;
- в Учреждении содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Учреждением запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать все условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие данной задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника, или продолжают получать образование в иных формах.

4.12. Обучающиеся на ступенях среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие данной задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.13. Порядок организации получения общего образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.14. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении являются обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - восемнадцать лет.

4.16. Освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

4.17. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.18. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.19. Выпускникам Учреждения выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.



8

4.20. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".  
Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.21. По решению Управляющего совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в соответствии законом « Об образовании».

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования и культуры администрации Абазинского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и культуры администрации Абазинского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей, в связи с чем, вправе обращаться с письменными заявлениями к директору Учреждения, в том числе с заявлениями о несогласии с выставленной оценкой. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся; в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с процессом его освоения ребенком образовательных программ, с оценками ребенка;
- оказывать добровольные пожертвования Учреждению, в том числе целевые;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования (в том числе за обеспечение своих детей всеми необходимыми учебными принадлежностями, спортивной формой);
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.24. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные 4.22 и 4.23 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

4.25. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заместители директора принимаются на работу в Учреждение по согласованию с Учредителем.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.27. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- работать в педагогическом Совете;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.28. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на обязательную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска устанавливаются законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- на досрочный выход на пенсию, независимо от возраста, при наличии двадцатипятилетнего педагогического стажа работы;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительной платы согласно дополнительному соглашению за выполнение других обязанностей и работ.

4.29. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за качество обучения учащихся;
- поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- проходить в соответствии с нормами СанПин медицинское обследование.

4.30. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В течение года не меняется количество часов по учебным планам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преимущество преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.31. В подготовительные (нулевые) классы принимаются все дети, достигшие 5,5 лет на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

Для зачисления в подготовительные (нулевые) классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка и прививочный сертификат;
- паспорт родителя и его копию, где указывается место жительства.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя.

5.1.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право провести реорганизацию или ликвидацию Учреждения.

5.1.2. Учредитель назначает (принимает на работу и увольняет) директора Учреждения, по представлению Управления образования и культуры администрации Абазинского муниципального района.

5.1.3. Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в него.

5.1.4. Учредитель имеет право анализа образовательной и финансовой деятельности Учреждения.

5.1.5. Учредитель согласовывает разрабатываемые Учреждением годовые учебные планы.

5.1.6. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления и осуществляет контроль за использованием по назначению имущества, находящегося на балансе Учреждения, а также списание имущества, находящегося на балансе Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет и (или) родительский комитет.

5.3. Общее собрание Учреждения - орган самоуправления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, вносить в него изменения и дополнения;

- утверждать коллективный договор;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения 1 раз в 2 года.

5.4. Управляющий совет Учреждения – выборный орган самоуправления Учреждения, осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждения, избирается на общем собрании Учреждения при участии родительской общественности и учащихся сроком на один учебный год из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся. В Управляющий совет Учреждения могут быть избраны иные лица.

Численность Управляющего совета определяется Общим собранием.

К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение списка учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- утверждение конкретного перечня дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением, а также их стоимости;
- утверждение внутренних документов Учреждения, носящих нормативный характер (правил поведения учащихся, систем промежуточной аттестации, положений о структурных подразделениях Учреждения, и т.п.), за исключением документов, принимаемых на общем собрании;
- утверждение типовых форм документов (договоров с преподавателями, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) и т.д.).

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается Учредителем и принимается на работу по трудовому договору. Директору не разрешается исполнение своих должностных обязанностей по совместительству, а также совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.5.1. Трудовой договор с директором может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Директор Учреждения:

- выступает официальным представителем Учреждения без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и надзорных органах, во всех судебных инстанциях;
- организует всю работу Учреждения, несет всю полноту ответственности за его деятельность;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с действующим законодательством,
- распоряжается бюджетными средствами Учреждения, заключает договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в качестве муниципального заказчика;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;
- утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы Учреждения;
- утверждает графики работ и расписание занятий;
- совместно с профсоюзным комитетом Учреждения распределяет учебные нагрузки;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также председатель родительского комитета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов и итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- о переводе обучающегося в следующий класс; условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- об оставлении на повторный год обучения в том же классе, или переводе в класс компенсирующего обучения, или переводе на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- об утверждении годового плана работы Учреждения и календарного учебного графика;
- о получении образования в форме экстерната и т.д.;
- о выдаче дубликата документа;
- о рассмотрении локальных актов.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.7. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют Родительский комитет Учреждения, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Работа классного родительского комитета регламентируется соответствующим Положением.

Родительский комитет Учреждения, состоящий из председателей классных родительских комитетов, избирает Президиум в составе председателя комитета, его заместителя и секретаря для решения текущих организационных вопросов.

Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в организации летнего отдыха детей, в проведении массовых воспитательных мероприятий;
- помогает влиять на воспитание детей в семье.

Председатель родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов, связанных с жизнью Учреждения, и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены администрацией Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.8. В Учреждении может функционировать Попечительский совет, созданный для улучшения материальной базы Учреждения, оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- содействует организации совершенствования условий труда педагогических и других работников, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- дает рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- определяет формы, размер и порядок сбора и использования внебюджетных средств.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, администрацией Абазинского муниципального района. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные ассигнования;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

6.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законодательными или нормативными актами.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.2.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, является собственностью Абазинского муниципального района.

6.2.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать по назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества. При этом расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание имущества несет Учреждение;
- осуществлять за счет Учредителя амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания и решения Учредителя.

6.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в пункте 6.2.3 настоящего Устава.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Деятельность Учреждения финансируется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации и муниципального образования за счет средств субвенций и средств месячного бюджета района на основании бюджетной сметы.

6.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного

учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 6.4., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

6.7. Учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, но только при наличии у Учреждения лицензии на оказание таких услуг. Перечень платных услуг утверждается Управляющим советом Учреждения.

Доходы от указанной деятельности Учреждения перечисляются в соответствующий муниципальный бюджет.

6.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.9. Учреждение разрабатывает и утверждает положение о платных услугах и должностные инструкции педагогических работников, которые их оказывают.

6.10. Платные образовательные услуги оказываются только на основе договора, заключенного между Учреждением и обучающимся (либо его родителями или законными представителями, в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение, являясь казенным, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.13. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – государственное (муниципальное) учреждение, осуществляет оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с согласия схода граждан сельского поселения. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

8.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность:

1. Правила для учащихся.
2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
3. Правила приема в школу.
4. Положение об экзаменах и переводе учащихся.
5. Положение о внутришкольном контроле.
6. Положение о материальном поощрении.
7. Инструкции по безопасности труда.
8. Должностные инструкции.
9. Приказы директора.
10. Положение об экстернате.
11. Положение о предпрофильной подготовке.
12. Положение о профильных классах.
13. Положение о конфликтной комиссии.
14. Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации.
15. Положение об общешкольном Родительском комитете.
16. Положение о Педагогическом совете школы.
17. Положение об Управляющем совете школы.
18. Положение о Попечительском совете.
19. Положение о методобъединении учителей- предметников.
20. Положение о Методическом совете школы.
21. Положение о ведении классных журналов.
22. Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся;
23. Положение о Совете профилактики, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
24. Положение о методобъединении классных руководителей.
25. Положение о группе продленного дня.
26. Положение об обучении на дому.
27. Положение о проведении школьной олимпиады среди учащихся.
28. Положение о предметной неделе.
29. Положение о платных дополнительных услугах.
30. Другие локальные акты, принятые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние вносятся в пункт 8.1. настоящего Устава в качестве дополнений.

8.4. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и согласовываются с Учредителем (направляются с приложением протокола общего собрания для рассмотрения и принятия решения об утверждении).

Регистрация изменений и дополнений в Устав производится в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации Уставов.